

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-235

Soupios Anastasia päätös kansanopiston opettajan virkaan ottamisesta aj. 1.1. - 30.6.2026

Otavan Opistossa oli haettavana kansanopiston opettajan virka, vastuualueena kotoutumiskoulutus.

Kotoutumiskouluttajan virka oli haettavana Kuntarekryssä 1. - 15.12.2025. Hakuilmoituksen mukaan kotoutumiskouluttajan pääasiallinen tehtävä on maahanmuuttaneiden ohjaaminen ja opettaminen kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman mukaisesti.

Keskeiset työtehtävät:

- suomen kielen ja viestinnän opetuksesta ja opiskelijoiden kielitaidon arviointi.

- yhteiskunta- ja työelämäosaamisen kokonaisuuden opettaminen, sisältäen suomalaisen yhteiskunnan, kulttuurin, työnhaun ja arjen tietojen välittämisen.

- opiskelijoiden tavoitteiden ja edistymisen seuranta (HOKS-prosessi) sekä opiskelijoiden henkilökohtainen ohjaus.

- koulutuksen valmistelu, seuranta, sidosryhmäyhteistyö ja raportointi (esim. ELY-keskuksen suuntaan).

Viran hoitamisessa eduksi katsottiin aikaisempi kokemus maahanmuuttaneiden opetuksesta ja ohjauksesta, digitaidot, verkkopedagoginen osaaminen, hyvät yhteistyö- ja tiimityötaidot sekä kehittävä työote.

Virkaan saatiin kaksikymmentäkaksi (22) hakemusta. Kotoutumiskoulutuksen kouluttajan työ edellyttää soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja opettajan pedagogisia opintoja (60 op).

Hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin viisi (5) ansioituneinta hakijaa: Kaikilla haastatelluilla on ylempi korkeakoulututkinto ja opettajan pedagoginen pätevyys.

Haastattelut suoritettiin 17.12. ja 18.12.2025. Haastattelijana toimi Mikkelin kaupungin liikelaitoksen johtaja, rehtori Harri Jokinen. Haastatteluissa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta tiimiin, pedagogista näkemystä sekä hakuilmoituksessa mainittuja painotusalueita.

Käytössä olleiden hakupapereiden yhteenvetojen perusteella hakijoista tehtiin hakuilmoituksessa edellytettyihin seikkoihin perustuva kokonaisarvio, jota täydennettiin haastatteluilla. Hakupapereiden ja haastattelujen perusteella syntyneen kokonaisarviointin mukaan valitaan kotoutumiskouluttajan määräaikaiseen tehtävään Anastasia Soupios.

Anastasia Soupioksella on kokemusta kotoutumiskoulutuksen opettamisesta, vaadittava koulutus. Hän osoitti haastattelussa vahvaa verkkopedagogista osaamista ja kykyä hyödyntää monipuolista kielitaitoaan ja kulttuurienvälistä osaamistaan opiskelijoiden ohjaamisessa. Hänen kokemuksensa HOKS-prosessista on kattava.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valinnassa painotettiin myös hänen ajantasaista kokemustaan kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman mukaisesta opetuksesta, vahvoja näyttöjä digitaalisesta opetusosaamisesta sekä työkokemuksen kautta hankittua syvällistä ymmärrystä kotoutumisprosessin haasteista.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntösääntö § 8

Päätös

Anastasia Soupios valitaan hoitamaan kansanopiston opettajan virkaa ajalla 1.1. - 30.6.2026, vastuualueena kotoutumiskoulutus.

Opettajan työaika on kokonaistyöaika, johon sisältyy opetusvelvollisuus. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Ovtes:n mukaan, (Ovtes, osio F, liite 13).

Tehtäväkohtainen palkka 3.641,75 €/kk ja mahdolliset vuosisidonnaiset lisät maksetaan tililtä 7650 4020. Hinnoittelutunnus 4 07 04 021.

Tehtävän sijoituspaikka on Mikkeliissä, Raviradantie 8 - 10.

Määräaikaisuuden perusteena on Mikkelin kaupungin tilaama koulutus.

Koeaikaa ei aseteta

Lausuntoa terveystarkastuksesta ei vaadita.

Rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikostaustaotetta ei vaadita.

Tiedoksi

hakijat, lukiokoulutuksen rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri, henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 22.12.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
19.12.2025

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 19.12.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.